<Identificação do Cliente>

Identificação do Projeto do Cliente <XXXXXXX>

**Lições Aprendidas**  
Versão **​*X.X***

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Responsável** |
| X.X | DD/MM/AAAA | Xxxxx Xxxxx Xxxxx | Xxxxxxxxxxx |

Sumário

**Sumário**

[1. Objetivo deste Documento 4](#_Toc519365009)

[2. Entregas do Projeto 4](#_Toc519365010)

[3. Planejamento e Controle do Projeto 4](#_Toc519365011)

[4. Métodos, Ferramentas e Técnicas Utilizadas 4](#_Toc519365012)

[4.1. Metodologia de Desenvolvimento 4](#_Toc519365013)

[4.2. Artefatos 4](#_Toc519365014)

[4.3. Infraestrutura 4](#_Toc519365015)

[5. Plano de Gerenciamento de Riscos 5](#_Toc519365016)

[6. Plano de Comunicação 5](#_Toc519365017)

[7. Recomendações para os próximos projetos 5](#_Toc519365018)

Lições Aprendidas

# Objetivo deste Documento

O objetivo deste documento é relacionar as situações vividas durante o projeto que podem ajudar no desenvolvimento de novos projetos, evitando que erros sejam cometidos novamente e que acertos deixem de ser replicados. Deve ser atualizado ao final de cada sprint e ao final do projeto.

# Entregas do Projeto

<As entregas foram realizadas conforme planejado? Senão, descrever o que provocou os falhas na realização do que havia sido planejado >

# Planejamento e Controle do Projeto

<A metodologia utilizada no planejamento foi eficiente?>

<As ferramentas utilizadas foram utilizadas da forma correta? Atenderam bem ao que se propunham?>

# Métodos, Ferramentas e Técnicas Utilizadas

## Metodologia de Desenvolvimento

<Houve alguma deficiência na metodologia de desenvolvimento? Os produtos foram entregues com qualidade? As sprints foram executadas conforme o planejado?>

## Artefatos

<Os artefatos foram gerados corretamente? Atenderam ao que se propunham?.>

## Infraestrutura

<As ferramentas e infraestrutura disponibilizadas atenderam às necessidades das atividades?>

# Plano de Gerenciamento de Riscos

<Os riscos foram identificados à tempo? Houve a correta mitigação dos mesmos>

# Plano de Comunicação

<A comunicação ocorreu conforme planejado? Houve algum problema decorrente da falta de comunicação?>

# Recomendações para a próxima Sprint

<Quais as situações que devem ser repetidas ou evitadas nos próximos projetos?>